**План роботи атестаційної комісії**

**на 2019-2020 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Опрацювати типові положення про атестацію педкадрів та про впровадження електронної атестації | До 10 жовтня  2019 р. | Керівник ШАК |
| 2 | Розглянути питання про шляхи подальшого розвитку творчої ініціативи педкадрів, підвищення їхньої професійної майстерності, удосконалення навчально-виховного процесу та атестації педкадрів на засіданнях ШАК | Протягом атестаційного періоду | Керівник ШАК |
| 3 | Оформити куточок з питань атестації | Жовтень 2019 р. | Члени АК |
| 4 | Уточнити список педкадрів, які підлягають атестації | До 10.10.2019 р. | Секретар АК |
| 5 | Провести глибоке вивчення системи та досвіду роботи вчителів, які атестуються | Протягом  атестаційного періоду | Адміністрація та члени АК |
| 6 | Заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються | Лютий 2020 р. | Голова ШАК |
| 7 | Провести дослідження шляхом анонімного анкетування різних груп респондентів з метою визначення об’єктивної оцінки результативності професійної діяльності вчителів, визначення їх рейтингу | Березень 2020 р. | АК |
| 8 | Підготувати атестаційні матеріали | До 20 березня  2020 р. | Заступник голови АК |
| 9 | Провести виробничу нараду з розгляду атестаційних матеріалів | До 20 березня  2020 р. | Директор школи |
| 10 | Видати наказ за підсумками атестації | До 1 квітня 2020 р. | Директор школи |

**Організація роботи атестаційної комісії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Організація роботи атестаційної комісії | Вересень до 15.09 | Заст. директора з НВР |  |
| 2 | Прийом заяв, подання на атестацію, затвердження графіка атестації | до 10 жовтня | Заст. директора з НВР | Графік атестації |
| 3 | Конкурс «Учитель року», ярмарок педагогічних ідей та досягнень | Листопад | Заст. директора з НВР, директор |  |
| 4 | Вивчення роботи вчителів, що атестуються. Засідання атестаційної комісії | Грудень | Заст. дир. з НВР, директор, гол. ат. комісії | Записи. Протоколи |
| 5 | Про курсову перепідготовку у 2020 році | Грудень | Заст. директора з НВР | Графік |
| 6 | Робота вчителів, що атестуються. Засідання атестаційної комісії. Про роботу ШПЦК з учителями, що атестуються. | Січень | Директор, кер. ШПК, заст. директора з НВР | Записи. Протоколи |
| 7 | Вивчення роботи вчителів, що атестуються. | Лютий | Заст. директора з НВР | Записи |
| 8 | Підведення підсумків атестації. | Березень | Заст. директора з НВР, директор | Протокол атестаційної комісії |
| 9 | Участь у роботі районної атестаційної комісії. | Квітень до 03.04 | Заст. директора з НВР | Протоколи |
| 10 | Вивчення контингенту вчителів, які будуть атестувалися і проходити курсову перепідготовку в наступному навчальному році. | травень | Заст. директора з НВР | Бесіди |

**План роботи атестаційної комісії**

**з вчителями, що атестуються**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** |
| ***Жовтень*** | ***Вивчення стану ведення шкільної документації*** | ***Сідаш Н.В.***  ***Коваль В.О.*** | ***Довідка*** |
| ***Листопад*** | ***Стан самоосвітньої роботи*** | ***Коваль В.О.*** | ***Довідка*** |
| ***Грудень*** | ***Проведення контрольних робіт, зрізів знань. Аналіз.*** | ***Коваль В.О.***  ***Сідаш Н.В.*** | ***Накази*** |
| ***Січень*** | ***Аналіз відвіданих уроків. Використання новітніх технологій.*** | ***Члени АК*** | ***Книга внутрішкільного контролю***  ***Довідка*** |
| ***Протягом атестаційного періоду*** | ***Проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителями, що атестуються*** | ***Коваль В.О.*** | ***Книга внутрішкільного контролю*** |
| ***Лютий*** | ***Робота з обдарованими та слабовстигаючими учнями*** | ***Сідаш Н.В.***  ***Коваль В.О.***  ***Фалій О.О.*** | ***Довідка*** |
| ***Лютий*** | ***Творчі звіти***  ***вчителів*** | ***Коваль В.О.*** | ***Презентації, портфоліо,***  ***досвіди роботи, друкування в пресі*** |